



**מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון
אגף מערכות מידע**

מכרז 101-2021

**למכרז לקבלת שירותי ייעוץ
להכנת וכתובת מכרז לשירותי
מיקור חוץ למיגרציה של
מערכות סיוע בדיור לענן
הממשלתי, ליווי תהליך בחירת
הספק ואופציה לליווי פעילות
הספק**

(תבנית חדשה - גרסה 1)

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 101-2021
– מכרז לבחירת יועץ להכנת מכרז לשירותי מיקור חוץ למיגרציה של
מערכות סיוע בדיוור לענן הממשלתי, ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה
לליווי פעילות הספק.**

הקדמה

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המזמין" או "המשרד"), מפרסם בזאת מכרז 101-2021, לקבלת שירותי ייעוץ להכנת וכתובתה מכרז לשירותי מיקור חוץ למיגרציה של מערכות סיוע בדיוור לענן הממשלתי, ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה לליווי פעילות הספק ("המכרז").

השירותים הנדרשים במכרז כוללים בין היתר כתיבת מסמכי מכרז, מפרטים טכניים להגדרת השרות המבוקש – הגירת (Migration & Modernization) מערכות התפעול של מנהל סיוע בדיוור לסביבת ענן ואופציה לביצוע בקרה על הספק שיזכה במכרז זה, והכל כמפורט בנספח ד להסכם.

למשרד קיימת כיום התקשרות פעילה עם ספק מיקור חוץ לפיתוח ותחזוקת מערכות הסיוע בדיוור, ולקראת סיומה הצפוי של התקשרות זו מבקש המשרד להיערך לבחירת ספק חדש ולהכין מכרז חדש המותאם לצרכיו הנוכחיים ולסביבת הענן הממשלתי.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, של עד 60 חודשים נוספים.

היקף השירותים המבוקשים מוערך ב 100 שעות לחודש בממוצע. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי לשנות את היקף השירותים המבוקשים. לוי'ז נדרש למתן השירותים מפורט בפרק ג' - "השירותים הנדרשים". נדרשת הערכת המציע להיקף השעות הנדרש לשלבים אלה. הערכת המציע תילקח בחשבון כמרכיב בציון האיכות של הערכת ההצעה. ההערכה תינתן במענה לנספח 4.

יובהר ויודגש כי מדובר הערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 15/12/2021 בשעה 13:00

תוכן עניינים

3.....	הקדמה	
4.....	תוכן עניינים	
5	פרק א' - הליך המכרז	
6.....	1. עקרונות המכרז	
7.....	2. תנאי סף	
9.....	3. ניקוד ההצעות	
12.....	4. בחירת זוכה	
14.....	5. מופעים ומועדים במכרז	
19.....	6. כללי המכרז	
24	פרק ב' - חוברת ההצעה	
25.....	7. הגשת הצעה במכרז	
25.....	8. פרטי המציע	
27.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
29.....	10. התחייבויות נוספות של המציע	
30.....	11. בקשה למתן העדפה	
30.....	12. בקשה לחיסיון	
32.....	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
44	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
45.....	1. השירותים הנדרשים	
47.....	2. ל"ז נדרש למתן השירותים:	
48	פרק ד' - הסכם התקשרות	
49.....	1. כללי	
50.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
50.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	
51.....	4. סודיות ואבטחת מידע	
52.....	5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
52.....	6. בעלות זכויות יוצרים	
53.....	7. יחסים בין הצדדים	
53.....	8. תמורה	
54.....	9. כללי תשלום	
55.....	10. הגבלת אחריות	
55.....	11. ביטוח	
56.....	12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	
56.....	13. הפסקת ההתקשרות	
57.....	14. סיום התקשרות	
57.....	15. הפרת ההסכם	
59.....	16. אמנת שירות	
60.....	17. ערבות ביצוע	
62.....	18. תרופות מצטברות	
62.....	19. כתובות הצדדים והודעות	
62.....	20. שונות	

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.1.3. יודגש כי מציע רשאי להציע מספר יועצים לצורך השלמת הפתרון. המציע חייב להבהיר מי היועץ מטעמו שיוביל את הפרויקט (להלן: "היועץ המוביל"), ובנוסף מה תפקידו ומומחיותו של כל יועץ אחר שהוצע בהצעתו, אם יוצע. יועצים נוספים, מעבר ליועץ המוביל, ישמשו לצורך השלמה בתחומים בהם נדרשת מומחיותם ובכל מקרה עד 30% מהיקף היעוץ בשלבי גיבוש תפישת הפתרון, הכנת המפרטים ובחירת הספק הזוכה. מובהר כי על היועץ המוביל לבצע לפחות 70% מהיקף היעוץ הנדרש לשלבי גיבוש תפישת הפתרון, הכנת המפרטים ובחירת הספק הזוכה. המשרד שומר לעצמו זכות לשנות את מכסת אחוזי היקף היעוץ לפי הצורך.

2.1.4. המציע לא יהיה רשאי להחליף את מי מהצוות המוצע במהלך תקופת ההתקשרות, אלא לאחר אישור מראש ובכתב מהמשרד ובלבד שהיועץ המחליף המוצע עומד בתנאי הסף הקבועים לעיל ובעל אותם כישורים מקצועיים.

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. תנאי סף למציע:

2.3.1.1. למציע ניסיון בהכנה וכתובה של 2 מכרזים לפחות בתחום טכנולוגית המידע, לפרויקטים בהיקף של 5 מיליון ₪ בשנה לפחות כל אחד, עבור לקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על-פי דין.

במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף שלעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

2.3.1.2. למציע ניסיון בביצוע בקרה ופיקוח כנציג הלקוח על ספקי מיקור חוץ בשלבים השונים של ביצוע פרויקט אחד שהיקפו לפחות 5 מיליון ₪ בשנה.

2.3.2. תנאי סף ליועץ המוביל (מטעם המציע):

2.3.2.1. ניסיון בהכנה וכתובה של 2 מכרזים לפחות בתחום טכנולוגית המידע, לפרויקטים בהיקף של 5 מיליון ₪ בשנה לפחות כל אחד, עבור לקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על-פי דין.

2.3.2.2. ניסיון בהובלה של הכנת מכרז מיקור חוץ אחד לפחות העומד בכל התנאים הבאים:

2.3.2.2.1. בתחום מיגרציה של מערכת תפעולית לענן.

2.3.2.2.2. היקף ההתקשרות של המכרז עמד על 1 מיליון ₪ בשנה לפחות.

"הובלה" לענין תנאי הסף שבסעיף 2.3.2.1 תחשב מעורבות בהיקף של 60% ומעלה מסך השעות שהושקעו בהכנת המכרז. לענין זה המציע יספק הצהרה.

הערה: השירותים המבוקשים במכרז זה כוללים בין היתר כתיבת מסמכי מכרז, מפרטים טכניים להגדרת השרות ואופציה לביצוע בקרה על הספק שיזכה במכרז. שירותים אלה מצריכים היכרות מוקדמת ומתאימה של הזוכה עם הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו, ובכלל זה הכרת מספיקה עם החובות והכללים החלים על מזמין ממשלתי ו/או גוף ציבורי בהקשר זה, ומכאן הדרישה בסעיפים 2.3.1.1 ו-2.3.2.1 לניסיון בהכנה וכתבת מכרזים עבור לקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על פי דין.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –70% ;

3.1.1.2. מחיר –30% ;

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

המשרד יהיה רשאי לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו ובכל מקור לבדיקת איכות וניסיון ההצעות. המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך. המשרד יזמין לראיון את המציע/ הצוות במידת הצורך והם מחויבים להגיע לראיון למועד אליו יוזמנו.

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	10%	הערכת המציע להיקף השעות הנדרש בהתאם לנספח 4.	תינתן כהערכה להסבר ולתוכנית העבודה שתפורט בנספח 4
2	10%	ניסיון <u>היועץ המוביל</u> בהכנת מכרזים בתחום טכנולוגית המידע לפרויקטים בהיקף של 5 מיליון ש"ח בשנה לפחות כל אחד, ללקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על-פי דין.	5 נקודות – לכל מכרז כאמור עד למקסימום 10 נקודות.
3	20%	ניסיון <u>היועץ המוביל</u> הכנת מפרטים למכרזי מערכות מידע בהיקף של 1 מיליון ש"ח לפחות באחד מהתחומים הבאים: • מיגרציה לענן • הגדרת שירותי אבטחת מידע בענן	5 נקודות לכל מכרז כאמור – עד 10 נקודות לנושא (סה"כ 2 נושאים). מקסימום 20 נקודות במצטבר.
	20%	ניסיון <u>היועץ המוביל ואו צוות היועץ</u> בהכנת מפרטים למכרזי מערכות מידע גם בתחומים הבאים: • רב-ערוציות, • Call Center Systems, • ניהול ידע,	2 נקודה לכל מכרז כאמור – עד 4 נקודות לנושא (סה"כ 5 נושאים). מקסימום 10 נקודות במצטבר.

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
	<ul style="list-style-type: none"> שירותי CRM בענן (SAAS) כלכלת ענן – FinOps 		
מספר ההמלצות. 2 נקודה לכל המלצה חיובית עד מקסימום 10 נקודות.	חו"ד של ממליצים - המלצות כתובות שצורפו להצעה	10%	4
לכל חו"ד כתובה שתצורף למכרז יש לפרט לגבי איזה פרוייקט מתייחסת, מי היועץ הרלוונטי לחו"ד, אמצעי התקשורת עם הממליץ	התרשמות כללית מההצעה על סמך שלמות ובהירות ההצעה, מכלול הכישורים המשולבים בה, והבנת התחום	5%	5
התרשמות מראיון אישי ליועץ המוביל. עד מלוא הניקוד ע"פ שיקול דעת צוות הבדיקה. תנתן הנמקה לניקוד ע"י צוות הבדיקה.	התרשמות מראיון אישי ליועץ המוביל וצוות הייעוץ	25%	6
		100%	#

(* לעניין היקף הפרויקט בטבלאות לעיל - הגדלות או הרחבות של הפרויקט לא יבואו בחשבון.)

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"
(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. עבור כל יחידת תמחור שהוגדרה בטופס הצעת המחיר ינתן ציון באופן הבא:

$$\frac{\text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר עבור אותה יחידה-1}}{\text{ההנחה בהצעה עבור אותה יחידה-1}} = \text{הציון (עבור יחידת תמחור ב-\%)} = \text{דוגמה:}$$

שיעור ההנחה הגבוה ביותר עבור אותה יחידה 20%
ההנחה בהצעה עבור אותה יחידה 10%

$$\frac{0.8}{0.9} \times 100 = 88.8 \text{ הציון}$$

3.3.3. את הציון עבור כל יחידת תמחור יכפיל המזמין במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה.

3.3.4. לבסוף, לאחר מתן ניקוד עבור כל יחידת תמחור, יסכום המזמין את הניקוד של המציע עבור כל יחידות התמחור, וכך יתקבל הציון הסופי של המציע בגין הצעת המחיר.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציין שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציין הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.3.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.3.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.3.1.2 במידה והזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומה של העמותה או החל"צ, לא נדרש "אישור ניהול תקין" אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי.

4.3.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.3.1.4 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב[הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#) חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.3.1.5 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.4 תחילת מתן השירותים

4.4.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.4.2 לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 25/11/2021 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 7/12/2021 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה נוספות
ב 15/12/2021 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 101-2021 – למכרז לבחירת יועץ להכנת מכרז לשירותי מיקור חוץ למיגרציה של מערכות סיוע בדיור לענן הממשלתי, ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה לליווי פעילות הספק ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: MochTender@moch.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

5.2.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

5.3.2. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. את ההצעה יש להגיש במארז סגור ללא כל סימני זיהוי של המציע. את ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת במחלקת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון, משרדי הממשל מזרח ירושלים, רח' קלרמון גאנו 3 בנין א' קומת קרקע.

5.4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל. משלוח הצעה בדואר או ע"י שליח אינו עונה על הדרישות, אם ההצעה לא התקבלה בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.3. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז. הודעה בדבר דחיית המועד תימסר על ידי המזמין לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז.

5.4.4. יש לצרף להצעה מכתב בו יצוינו הפרטים הבאים :

5.4.4.1. כתובת המציע, מספר הטלפון ומספר הפקס שלו.

5.4.4.2. שם איש הקשר במציע לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר הפקס שלו וכתובת דואר אלקטרוני.

5.4.5. ועדת המכרזים של המשרד, שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות בכתב למי מהמציעים אשר במעמד פתיחת מעטפות המתמודדים במכרז, התברר כי הצעתו חסרה אישור מהאישורים או מהרישומים הנדרשים ואשר לדעת הועדה נובע החוסר מפגם טכני גרידא, על מנת לתת למציע הזדמנות להעביר לידי המשרד את האישורים או הרישומים החסרים.

5.4.6. בעצם הגשת הצעה על ידי מציע יש משום אישור על כך שבדק את הוראות הדין הרלבנטיות למכרז, הכללים והתנאים המחייבים, הנוגעים לנושא המכרז, ואת כל מסמכי המכרז על נספחיהם וכי המציע מסכים לתנאי המכרז וההסכם, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור, האופן בו תיבחר ההצעה הזוכה והעובדה כי חלק מהפרמטרים מבוססים על התרשמות סובייקטיבית של ועדת המכרזים מהמציע והצעתו, והוא מוותר על כל טענה שיש לו נגד תנאי המכרז ו/או ניסוחו.

5.4.7. על המציע לפנות לנציג המשרד בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

5.5. מבנה ההצעה

5.5.1. את ההצעה הכתובה יש להגיש במארז עטוף ללא סימנים מזהים של המציע עליו יוצג שם המכרז ומספר המכרז בלבד.

5.5.2. המארז יכלול 2 עותקים זהים (כולל אישורים ונספחים) של ההצעה. עותק אחד ישמש כמקור ועותק שני יחשב כנאמן למקור. כל עותק יוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום שם המכרז ומספר המכרז בלבד. על עותק המקור יירשם – "עותק מקורי" ולו יצורף כתב הערבות המקורי. עותק המקור ייחתם בכל עמוד בחותמת החברה ובראשי תיבות ע"י מורשה החתימה של החברה. העמוד הראשון בכל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

5.5.3. ההצעה תכלול תוכן עניינים.

5.5.4. כל מעטפה ראשית תכיל שתי מעטפות משנה על פי ההנחיות שלהלן:

5.5.5. מעטפת משנה ראשונה - תכיל מענה לדרישות האיכות כמפורט בפרק 13.

5.5.6. מעטפת משנה שנייה - תכיל את טופס הצעת המחיר (ראה נספח 1) ועליה יצוין "טופס הצעת המחיר".

- 5.5.7. למעטפה המכילה את העותק במקורי בלבד יצורפו התקן נתיק (דיסק-און-קי) עפ"י ההנחיות הבאות :
- 5.5.8. למעטפת המשנה הראשונה יצורף דיסק-און-קי המכיל את המענה לפרק האיכות על כל נספחיו בפורמט WORD וכן העתקים סרוקים של כל המסמכים שאותם נדרש המציע לצרף להצעתו על פי פרק זה.
- 5.5.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העותק המחייב לצורך בדיקת ההצעות הוא עותק המקור וכי בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור לעותק במדיה המגנטית יגבר האמור בעותק המקור. ככל שיתגלו סטיות בעותק המקור מהאמור במסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי המכרז, אלא אם נערכו שינויים ע"י המזמין בשלב שאלות ההבהרה.
- 5.5.10. מובהר כי כל שינוי שיכניס הספק במענה שיש בו כדי לגרוע מדרישות המכרז ו/או להסתייג מהן לא יחשב כשינוי בדרישות המכרז, גם אם צוות הבדיקה של המשרד לא גילה שינויים אלה טרם בחירת הספק. נוסח הדרישות הקובע הוא נוסח מסמכי המכרז שפרסם המשרד והשינויים שיערוך בו, ככל שיערוך, טרם החתימה הסכם ההתקשרות עם הספק.
- 5.5.11. יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב כי מעטפות שונות נפתחות בשלבי בדיקה שונים.

5.6. ראיון

- 5.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 5.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 5.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 5.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. הליך בחירת הזוכה

6.2.1. מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית. הערכת ההצעות הכשרות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי של ההצעה, כאשר לרכיב הכספי יינתן משקל של 30% ואילו לרכיב האיכותי יינתן משקל של 70%. הליך בחירת הזוכה יעשה על פי סדר השלבים המפורט להלן:

6.2.1.1. ראשית תבחנה עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף של המכרז תפסלנה על הסף.

- 6.2.1.2. **ראיון** – מציעים שהראו עמידה בתנאי הסף יוזמנו לראיון כמפורט בסעיף 5.5. לעיל, והצעתם תיבחן על פי תבחיני האיכות.
- 6.2.1.3. הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70, תפסלה ולא יעברו לשלב הבא של פתיחת הצעות המחיר.
- 6.2.1.4. במידה שלא ימצאו לפחות 2 הצעות כשרות בעלות ציון איכות של 70 לפחות, יהיה רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפעול על פי אחת מהאפשרויות הבאות:
- (א) להעלות לשלב הבא הצעות נוספות בעלות ציון איכות נמוך מ-70, אך לא פחות מציון איכות 60, כך שיהיו 2 הצעות לפחות שעוברות לשלב הבא ולהמשיך במכרז.
- (ב) לבטל את המכרז.

6.3. **הצעה יחידה**

- 6.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.4. **פסילת הצעות**

- 6.4.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 6.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 6.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 6.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

6.4.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.6. **תוקף הצעות**

6.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7. **ביטול או שינוי המכרז**

6.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.8. הוצאות

6.8.1. מציעים הבורחים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא

תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות

למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט

בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים

להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של

המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3

9.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט בנספח 5 ובהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

9.2.2.1. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

10. התחייבויות נוספות של המציע

10.1. כשירות להתמודדות במכרז

10.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

10.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

10.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

10.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

10.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

10.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

10.2. אי תיאום הצעות מכרז

10.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

10.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

10.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

10.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

10.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

10.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

10.3. **עצמאות המציע**

10.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

10.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

10.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

11. **בקשה למתן העדפה**

11.1. **עסק בשליטת אישה**

11.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

12. **בקשה לחיסיון**

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה
----------------	------------	---------------------

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 4	הערכת המציע להיקף השעות הנדרש	בהתאם למפורט בנספח
נספח 5	פירוט ניסיון ועמידה בתנאי סף	בהתאם למפורט בנספח
נספח 6	פירוט אנשי הצוות	בהתאם למפורט בנספח

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

הנדון : הצעה כספית למכרז 101-2021
אחוז הנחה מתעריף חשכ"ל יועצים

1. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז.

2. אחוז הנחה מתעריף יועצים (בהתאם להוראות חשכ"ל מס' 8.1.1 ומס' 8.1.1.1) הינו _____.

אחוז הנחה קבוע ללא תלות בסוג היועץ.
שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, נסיעות, הדפסות, פקס, אש"ל הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים.

יובהר כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי ההסכם.

3. אינני מתנה את הצעת המחיר בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5 יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 86 שקלים חדשים לשעה	<p>1.6 יועץ 6 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר.</p>

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מכרז לבחירת יועץ להכנת מכרז לשירותי מיקור חוץ למיגרציה של מערכות סיוע בדיוור לענן הממשלתי, ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה לליווי פעילות הספק, מספר 101-2021 עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מכרז לבחירת יועץ להכנת מכרז לשירותי מיקור חוץ למיגרציה של מערכות סיוע בדיוור לענן הממשלתי, ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה לליווי פעילות הספק, מספר 101-2021.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 – הערכת המציע להיקף השעות הנדרש

1. המציע נדרש לפרט את הערכתו לשלבי הפרויקט בהתאם לטבלה המצ"ב.
2. המציע נדרש להציג תוכנית עבודה לכל שלב.
3. המציע יכול לפרט פרוייקטים דומים שביצע בעבר והיקף העבודה שהנדרש בהם והווה כבסיס להערכות המציע להצעה זו.
4. יש לפרט הנחות עבודה על-פיהן התבצעה ההערכה ובניית תוכנית העבודה.
5. בנוסף לפירוט היקפי השעות של היועץ המוביל ויועצים נוספים בטבלה. יש לפרט את היקף השעות המוערך של היועצים בהתאם לסיווג רמת היועץ המוגדרת בהוראות השכ"ל מס' 8.1.1 ומס' 8.1.1.1.
6. הניקוד לסעיף זה ינתן בהתאם להסבר המפרט את ההערכות המציע ולהצגת תוכנית עבודה המוצעת לכל שלב.

נושא השירות / שלב	היקף שעות מוערך לעבודת היועץ המוביל	היקף שעות מוערך לעבודת יועצים משלימים	היקף שעות מוערך - ברמת יועץ 1	היקף שעות מוערך - ברמת יועץ 2	היקף שעות מוערך - ברמת יועץ 3	היקף שעות מוערך - ברמת יועץ 4	היקף שעות מוערך - ברמת יועץ 5
גיבוש תפיסת השירות							
כתיבת מפרטים טכניים ומסמכי המכרז							
תהליך פרסום המכרז ובחירת ספק מיקור חוץ							
שירות אופציונאלי: ליווי הספק הזוכה							

							למתן שירותי מיקור חוץ (כמות שעות חודשית)
--	--	--	--	--	--	--	---

נספח 5 - פירוט ניסיון ועמידה בתנאי סף

#	פירוט הדרישה	דרישת פירוט הניסיון	שם הלקוח/ המזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם היועץ הרלוונטי לפרויקט זה	היקף כספי של הפרויקט	מועד המכרז/ הפרויקט הרלוונטי	אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
1	<p>ניסיון היועץ המוביל בהובלה של הכנת מכרז מיקור חוץ אחד לפחות העומד בכל התנאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מיגרציה של מערכת תפעולית לענן. • היקף ההתקשרות עמד על 1 מיליון ש"ח בשנה לפחות 	<p>יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שם הלקוח / המזמין • השירותים הכלולים במכרז • היועץ שהוביל את הכנת המכרז האמור. • לכמה שנים תוכנן המכרז – כמה מהם התבצעו עד כה. • היקף כספי של השירות לשנה 		<p>יש לפרט עבור כל מכרז האם כלל מיגרציה של מערכת תפעולית לענן.</p>	<p>"הובלה" לענין זה תחשב מעורבות משמעותית של בהיקף של לפחות 60% מהעבודה. יש לפרט את היקף השעות הכולל של הכנת המכרז והיקף השעות של היועץ המוביל בהכנתו. אם היתה מעורבות של יועצים משלימים יש לתאר את תפקידם.</p>	<p>היקף כספי לשנה</p>	<p>שנת ביצוע המכרז. לכמה שנים תוכנן וכמה שנים התבצעו עד כה.</p>	

#	פירוט הדרישה	דרישת פירוט הניסיון	שם הלקוח/ המזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם היועץ הרלוונטי לפרויקט זה	היקף כספי של הפרויקט	מועד המכרז/ הפרויקט הרלוונטי	אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
2	ניסיון היועץ המוביל בהכנה של 2 מכרזים לפחות בתחום טכנולוגית המידע לפרויקטים בהיקף של 5 מיליון ש"ח בשנה לפחות כל אחד, ללקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על-פי דין	יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח / המזמין נושא המכרז מתי פורסם המכרז והאם הסתיים היקף כספי של הפרויקט 		"הכנה" לענין זה תחשב בהיקף של לפחות 40% מהעבודה. יש לפרט את היקף השעות הכולל של הכנת המכרז והיקף השעות של היועץ המוביל בהכנתו.				
3	למציע ניסיון בהכנת מכרזים בתחום טכנולוגית המידע לפרויקטים בהיקף של 5 מיליון ש"ח בשנה לפחות כל אחד ללקוחות ממשלתיים/ גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על-פי דין.	יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח / המזמין נושא המכרז היועץ שהוביל את הכנת המכרז האמור. מתי פורסם המכרז והאם הסתיים היקף כספי של הפרויקט 						

#	פירוט הדרישה	דרישת פירוט הניסיון	שם הלקוח/ המזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם היועץ הרלוונטי לפרויקט זה	היקף כספי של הפרויקט	מועד המכרז/ הפרויקט הרלוונטי	אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
4	ניסיון המציע בביצוע בקרה ופיקוח כנציג הלקוח על ספקי מיקור חוץ בשלבים השונים של ביצוע פרויקט אחד שהיקפו לפחות 5 מיליון ש"ח בשנה.	יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח / המזמין השירות אותו ביצע המציע היועץ שביצע את ליווי הלקוח מטעם המציע היקף כספי של הפרוייקט 		תיאור המכרז ומה היה השירות אותו נתן המציע כחלק מהליווי	לפרט רק אם היועץ רלוונטי להצעה זו.			
5	המלצות כתובות שצורפו להצעה	לכל חו"ד כתובה שתצורף למכרז יש לפרט לגבי איזה פרויקט מתייחסת, מי היועץ הרלוונטי לחו"ד, אמצעי התקשרות עם הממליץ						

נספח 6 – פירוט אנשי הצוות

<u>רמת יועץ</u>	<u>פירוט התמחויות וניסיון</u>	<u>שם יועץ</u>	
			היועץ המוביל
			יועצים נוספים, פירוט ההתמחויות ורמת היועץ בהתאם להוראות חשכ"ל מס' 8.1.1 ומס' 8.1.1.1

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים במכרז זה הינם שירותי יעוץ הכוללים, בין השאר:

1. יעוץ וריכוז תהליך גיבוש תפיסת השירות המבוקש מספק מיקור חוץ להגירת מערכות הסיוע בדיוור לסביבת ענן ממשלתי:

גיבוש תפיסת השירות יקיף לפחות את הנושאים הבאים:

- לימוד של תהליכי העבודה הקיימים במערכות מנהל הסיוע בדיוור
- בניית תכנית עבודה אגילית (RoadMap) להגירה מדורגת של תהליכי העבודה הקיימים במערכות הסיוע בדיוור לענן הממשלתי תוך ביצוע התאמות ושינויים במידת הצורך לתהליכי העבודה מול האגף המקצועי במשרד.
- בניית המערכת בענן תתבסס בעיקר ע"י שילוב SAAS ו PAAS
- ביצוע מעקב בשיתוף האגף המקצועי אחר התקדמות ההגירה לענן הממשלתי לרבות - הוצאת סיכומי ישיבות שוטפות, הגדרת סדרי עדיפויות וניתוח סיכונים.
- הגדרה והפעלת מצב של דו-קיום מול המערכות הקיימות באופן שיאפשר הפעלה מדורגת של רכיבים ותהליכים בענן הממשלתי במקביל ובלי לעצור את הפעילות השוטפת של האגף במערכות הקיימות.
- ביצוע התממשקות לבסיסי נתונים וממשקים הנמצאים בחצר הלקוח (OnPrem) תוך שימוש וניהול Api-Gateway דרך שדרת המידע הממשלתית .
- יכולות Multi-Cloud ועבודה עם ריבוי עננים ועבודה היברידית מול בסיסי נתונים ושירותים הנמצאים בחצר הלקוח (OnPrem).
- ניסוח תפיסת שירות מערכתית וכוללת בענן הממשלתי (נימבוס) תוך ביצוע אינטגרציה לשירותי CRM, רב-ערוציות, תשתיות לניהול ידע וכלי אנליטיקה ודוחות תפעול.
- שילוב של כלים חדשניים בסביבת הענן כדוגמת שירותי זיהוי רגש במהלך שיחה עם נציג, למידת מכונה ועוד.
- תמיכה ברב לשוניות, לרבות עמידת בתקני הנגישות המחייבים ע"פ החוק הישראלי.
- כלכלת ענן - בניית דוחות תקציב וביצוע בקרה שוטפת על הוצאות הפרויקט בענן.
- שילוב כלי שו"ב מתקדמים בסביבת הענן לרבות התחברות ל GSOC.

- יישום כלל מרכיבי אבטחת המידע הרלוונטיים ובהתאם להנחיות יה"ב לנושא ענן ופיתוח מאובטח.

- שירותי הדרכה והטמעה מתקדמים למשתמשי מערכות מנהל הסיוע בדיור.

- מנגנון SLA (רמת שירות) ומנגנון קנס רלוונטי לרמת השירות.

- הפעלת מוקד שירות לטובת כלל משתמשי המערכת וערוצי פניה מסודרים (בחצר הלקוח או במקומות אחרים, שילוב פתרונות טכנולוגיים מתקדמים במרכז התמיכה, מנגנוני פיקוח על מכרז התמיכה).

- ועוד

2. כתיבת מפרטים טכניים להגדרת השירותים המבוקשים מספק מיקור החוץ, לרבות הפעלת ידע מקצועי מעמיק בכלים כדוגמת:

- ענן

- CRM

- מערכות ניהול ידע

- כלי שו"ב

-

3. כתיבה של מסמכי המכרז, לרבות הכנת מצגות, אומדנים וניירות עמדה לגורמים המאשרים במשרד ומחוצה לו. התייחסות מקצועית להערות ותגובות שיתקבלו והצגת חלופות פתרון בהתאם לצורך.

מסמכי המכרז יוכנו עפ"י נוהל מפת"ח או על פי המלצה אחרת של הספק שתאושר ע"י נציג המשרד.

4. ליווי תהליך בחינת הצעות הספקים ובחירת ספק מיקור חוץ לנושא טכנולוגית המידע. (לרבות בעת הצורך התייצבות בשימוע, בבתי משפט ובכל מקום שיידרש)

5. במידת הצורך העמדת מומחים לצורך גיבוש נקודות מקצועיות הקשורות למכרז (כלכלי, טכנולוגי וכיוב').

6. שירות אופציונאלי - ליווי ובקרה שוטפת של עבודת הספק שיזכה במכרז על עמידה בתנאי המכרז.

2. לו"ז נדרש למתן השירותים:

1. גיבוש תפיסת השירות – עד 3 חודשים מתחילת הדרישה של המשרד.
 2. כתיבת מפרטים טכניים ומסמכי המכרז – עד 6 חודשים מתחילת הדרישה של המשרד.
המועד הנדרש לסיום אישור מסמכי המכרז ופירסומו, לרבות הפעולות המקדימות המוגדרות לעיל הוא הרבעון השלישי של שנת 2022.
 3. סיום תהליך פרסום המכרז ובחירת ספק מיקור חוץ – עד 12 חודשים מיום חתימת ההסכם.
 4. ליווי הספק הזוכה למתן שירותי מיקור חוץ (אופציה) - בהתאם להיקף ההתקשרות של מכרז מיקור החוץ.
-

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבינוי והשיכון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 101-2021 - מכרז לבחירת יועץ להכנת מכרז לשירותי מיקור חוץ למיגרציה של מערכות סיוע בדיוור לענן הממשלתי, ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה לליווי פעילות הספק (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – נספח אבטחת מידע;

1.1.5. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 400,000 ₪ כולל מע"מ.

2.3. בנוסף למזמין שמורה זכות ברירה (אופציה) להגדיל את היקף ההתקשרות בעד 20% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות ואבטחת מידע

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי נותן השירותים טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או נותן השירותים יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, ועדת המכרזים תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין, המזמינים או הציבור בכללותו.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

4.4. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.

4.5. הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

4.6. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

6. בעלות וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

6.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

6.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

6.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חייוני.

- 6.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 6.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 6.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7. יחסים בין הצדדים

- 7.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 7.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 7.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 7.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 7.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 7.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

8. תמורה

- 8.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.
- 8.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי ההסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

8.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

9. כללי תשלום

9.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

9.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

9.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

9.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

9.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

9.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

9.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

9.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

9.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

9.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

10. הגבלת אחריות

10.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

10.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

10.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

10.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

10.5. גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ועד פעמיים היקף ההתקשרות, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור. הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי הספק, עובדיו או קבלני המשנה ומי מטעמו.

10.6. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

11. ביטוח

11.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

- 11.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.
- 11.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל כמבוטחים נוספים.
- 11.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 11.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 12.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.
- 12.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 12.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. הפסקת ההתקשרות

- 13.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 13.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

13.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

13.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

13.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

13.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

13.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

13.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

13.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

13.5.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

14. סיום התקשרות

14.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.

14.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

14.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרת יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"): :

15.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות ואבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; ;

15.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

15.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

15.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

15.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.3.1. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

15.3.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

15.3.1.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.3.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.3.1.4. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

15.3.2. **קיצו ועכבון** -

15.3.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב

שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

15.3.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

15.3.3. רכש מספק חלופי –

15.3.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16. אמנת שירות

א. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

ב. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.

ג. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ד. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של המשרד הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד.

ה. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב המשרד כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.

ו. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש למשרד על פי דין ועל פי הסכם זה.

ז. המשרד זכאי לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות המשרד לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב הפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.

ה. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות מובטחת

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
250 ₪ כולל מע"מ בגין כל אי מענה	אי מענה של נותן שירותים לפניית המנהל תוך 5 ימי עבודה.
250 ₪ כולל מע"מ עבור כל דרישה.	אי העברת נתונים כפי שפורטו בדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
500 ₪ כולל מע"מ לכל יום איחור	איחור התארגנות למתן השירות בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
5,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל אירוע	כל מקרה של דיווח שיקרי בנוגע לדרישה מדרישות המכרז

17. ערבות ביצוע

- ט. להבטחת כל התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, יפקיד נותן השירותים, עם החתימה על ההסכם ערבות ביצוע מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לקיום תנאי ההסכם, בנוסח המפורט בנספח ה' – ערבות ביצוע, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות שתהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי הסכם זה.
- מוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ביצוע.
- י. סכום הערבות יגדל או יקטן, בהתאם לשינויים בהיקף ההתקשרות.
- יא. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות נותן השירותים ותשחרר רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב העדר תביעות.
- יב. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- יג. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שיקבע המשרד ככל שלא יעמוד נותן השירותים בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי ההסכם והמכרז.
- יד. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחלוטה, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי הסכם זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- טו. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים במקרה של מימושה.

טז. המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום הערבות, בהתאם לקצב התקדמות מתן השירותים ומילויים בהתאם להסכם ולשביעות רצון המנהל.

18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. כתובות הצדדים והודעות

- 19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.
- 19.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 19.3. כתובת המזמין: **MochTender@moch.gov.il**.
- 19.4. כתובת הספק: _____.
- 19.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 19.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 20.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מכרז לבחירת יועץ להכנת מכרז לשירותי מיקור חוץ למיגרציה של מערכות סיוע בדיור לענן הממשלתי, ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה לליווי פעילות הספק מספר 101-2021 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבינוי והשיכון ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינה המלא של משרד הבינוי והשיכון.

3. מידע של/הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבינוי והשיכון. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבינוי והשיכון תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד הבינוי והשיכון, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.

4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של משרד הבינוי והשיכון אשר יש להוציא מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי משרד הבינוי והשיכון, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבינוי והשיכון ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממונה אבטחת המידע במשרד הבינוי והשיכון מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.

6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבינוי והשיכון, דהיינו, לאחר הגריסה יוותרו פתיתים שאינם גדולים מ 2 X 15 מ"מ.

עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבינוי והשיכון לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשדד הבינוי והשיכון ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבינוי והשיכון, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבינוי והשיכון, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבינוי והשיכון בתוקף עבודתם.

9. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבינוי והשיכון אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת המידע של משרד הבינוי והשיכון. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.

10. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבינוי והשיכון כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.

11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבינוי והשיכון ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבינוי והשיכון - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.

12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבינוי והשיכון, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.

13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו.

14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

16. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבינוי והשיכון, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

שם מלא: ת.ז:

חתימה: תאריך:

נספח ה' – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות עם הצמדה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____,
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה
_____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או
במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך